*2024-1*

# 전자통신공학과 실험 및 설계수업 과제수행소모품 구입지원비 신청 안내

**★개인카드 사용 불가★ 현금결제만 가능**
**지출증빙용 현금영수증 또는 세금계산서(영수함) 가능**
영수증 제출 : 영수증+거래명세서
**상한 금액 초과 금지**(상한 금액 넘는 영수증은 제거한 후 제출 바랍니다)
**네이버페이, 카카오페이 금지(네이버몰에서 발행한 영수증 금지)**
영수증 첨부지에 영수증 붙일 때, 교수님 성함 가리지 않도록 size 조절해서 붙이세요.
(영수증 **승인번호** 뚜렷하게 나왔는지 확인)

## 1. 지원 내용

| 과목명 | 집행기준 | 담당 교수님 | 담당 조교 | 이메일주소 |
|---|---|---|---|---|
| 기초전자회로실험1 | 30,000원 | 민상원 교수님 | - | - |
| | | 손채봉 교수님 | 문종현 | mjh110311@kw.ac.kr |
| | | 최영석 교수님 | 김채민 | chaeminkw@kw.ac.kr |
| 전자회로실험1 | 30,000원 | 정인영 교수님 | 조서현 | zkfk0321@naver.com |
| | | 박찬형 교수님 | 이아린 | alin21671@gmail.com |
| | | 채주형 교수님 | 이종찬 | dlwhdcks0129@kw.ac.kr |
| | | 서효운 교수님 | 강정호 | ttomas11@kw.ac.kr |
| 캡스톤설계 | 40,000원 | 서효운 교수님 | 이종혁 | jhlee1@kw.ac.kr |

## 2. 신청 방법

- 조(팀)별로 신청서 작성하여 각 과목(반) **담당 조교님께** 제출.

## 3. 제출 마감

**2024. 05. 31.(금) 오후 3시까지, 담당 과목 조교님께 제출 (학생 → 조교)**
**2024. 06. 07.(금) 오후 3시까지, 취합 후 학과사무실로 제출 (조교 → 학과사무실)**
**※ 민상원 교수님 수업은 교수님께 제출**

## 4. 진행 방법

조(팀)별로 신청서 작성하여 각 과목(반) 담당 조교에게 제출->학과 사무실 및 전정대 교학팀에서 검토->재무팀에서 검토->실습지원비를 통장으로 입금

**5. 제출 서류**

**가. 신청서 표지** : 통장사본의 계좌번호와 일치하는지 확인하기
**나. 구입내역서(지출내역서)** : 내역서 승인번호는 현금영수증에 표기된 승인번호 기재
**다. 영수증 첨부철**
1) 영수증은 반드시 **풀**로 떨어지지 않게 붙입니다.(상단에만 꼼꼼하게)
**※테이프 및 스테이플러 불가**
2) 한 페이지에 1세트 부착 : 지출증빙용 현금영수증+거래명세서(또는 간이영수증)
-영수증에 구매 물품목록이 표시된 경우에만 거래내역서 제출 불필요
-영수증과 거래내역서는 원본 부착
3) 구입내역서의 번호와 일치하게 영수증에 번호를 적습니다.
**라. 통장사본** (조장 또는 조원 명의) : 입금계좌의 통장사본 혹은 계좌개설확인서 등

**6. 지불 방법 및 첨부 서류 (재발행 영수증 사용 금지)**

**가. 지출증빙용 현금영수증 + 거래명세서(또는 간이영수증)**
-거래명세서만 제출하면 실습비 지원 불가
-개인소득공제용 현금영수증 실습비 지원 불가

참고) 소비자가 사업자인 경우 '현금(지출증빙)'으로 표시되고
소비자가 개인인 경우 '현금(소득공제)'로 표시됩니다.
따라서 현금(지출증빙)으로 제출해야만 인정됩니다.

*** 현금영수증 발행시 광운대학교 사업자 등록번호 입력 ***

**사업자 등록번호 : 217-82-00642**

법인명(단체명) : 광운대학교
대표자 : 천장호
사업장 소재지 : 서울특별시 노원구 광운로 20(월계동)
사업의 종류 업태 : 비영리,부동산제조 종목 : 학교, 임대 출판

※ 광운대학교 산학협력단 세금계산서 불가

## 나. 현금영수증 신청

1) 온라인 결제 (무통장입금 + 거래명세서)
"실시간계좌이체" 또는 "무통장입금" 으로 아래와 같이 선택 및 입력. 현금영수증 발급.

2) 오프라인 결제 : 사업자등록번호로 현금영수증 발행 요청
(구매 물품명이 표시되어 있지 않은 경우 거래명세서도 요청)

## 다. 세금계산서(전자세금계산서) + 거래명세서

- 세금계산서에 "영수함"으로 표시되어 있어야 함. (청구함 X)

### 7. 주의사항

**▶영수증 금액의 총합이 지원 상한 금액을 넘지 말아야 합니다**
**지원 상한 금액이 초과된 영수증은 빼고 제출 바랍니다**
**(오프라인 결제의 경우, 지원 금액만 결제하고 나머지는 개인 결제처리 바람)**

▶**지출증빙용 현금영수증**이 아닌 경우 지원 불가능
(간이영수증, 개인카드 사용, 소득공제용 현금영수증, 자진발급, 거래명세서만 제출 X)

▶휴대폰 소액결제 및 모바일 결제 불가

▶지원 가능한 은행 목록 확인하기(토스 지원 불가)

▶영수증 원본만 가능(재발행 영수증, 사본 제출 불가)

▶프로젝트 수행에 필요한 소모성 물품만 지원 가능
(실험과 관련 없는 도서, 공학용계산기, 키보드, 마우스, 공유기 등 지원 불가)
(교통비, 회식비, 인쇄비용 등 지원 불가)

▶현금 입금확인증(은행 송금 확인증)은 영수증이 아니므로 제출 불가

▶포인트를 적립한 영수증은 제출 불가

▶**카카오페이, 네이버페이 불가**

**≫더 상세한 예시는 첨부파일의 안내문을 참고하시기 바랍니다.**

*2024-1*

# 2024-1 전자통신공학과 실험실습교과목 소모품구입 지원비 신청

| 학 년 | 학년 | 과 목 | 기초전자회로실험1 |
|---|---|---|---|
| 조 | 2 조 | 담당교수님 | 민상원 교수님 |

**학번 / 이름**

- 조 장 : **2016707075 전현민**
- 조 원 : **2016707098 류명진**

- **실험실습비 총 사용 금액 : ₩ 13,400**
- 실험실습비 지원 상한 금액 : ₩ 90,000

= 해당과목의 **1인당 지원금액 × 인원 수**
*예) 전자회로실험2 30,000 × 3 = **90,000***

- **입금처**
  - 예 금 주 : 유형훈
  - 연 락 처 : 010-2630-2168
  - 은 행 : 국민은행
  - 계좌번호 : **745002-00-104722**

**※ 조장 또는 조원 명의**

**제출 전 다시 한번 꼭 확인,**
**붙임표(-) 포함해서 적어주세요.**

*2024-1*

# 실험 및 설계교과목 소모품 구입내역서

1. 학 과 명 : 전자통신공학과
2. 총 금 액 : **13,400 원**
3. 적 요

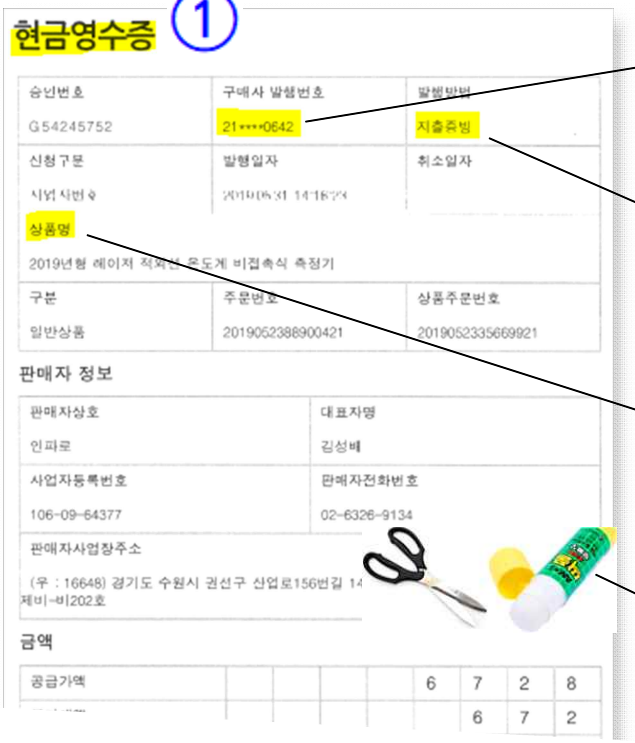
| 영수증 번호 | 일자 | 내용 | 업체명 | 승인번호 | 금 액 | 비고(배송비 등) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 3/16 | 레이저 적외선 온도계 비접촉식 측정기 | 인파로 | G54245752 | 7,400 | |
| 2 | 3/18 | T자안테나 외 1건 | 세운교재 | 130901077 | 6,000 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | ※ 합계 자동 계산됩니다. | |
| **합 계** | | | | | **13,400 원** | |

EXAMPLE

# 영수증 첨부

| 내 역 | 전자통신공학과 실험실습비 |
|---|---|
| 증빙종류 | 지출증빙용 현금영수증(사업자용), 거래명세서 |

영수증에 번호 적어주세요.
(구입내역서 번호대로)




**광운대학교 사업자 등록 번호** (217-82-00642)로 발행된 현금영수증이어야 합니다.

**지출증빙용** **현금영수증**만 가능
(소득공제용 현금영수증 불가)

물품명이 표시된 경우에는 거래명세서 없어도 됩니다.

그림파일 붙여넣기 금지, 스테이플러 금지,
**반드시 원본 풀로 붙이기**

EXAMPLE

| 매 수 | 붙인 현금영수증 수<br>1 매 | 현재 쪽의<br>합 계 | ₩ 7,400 | 확인자 | 채 주 형 (서명) |
|---|---|---|---|---|---|

# 영수증 첨부

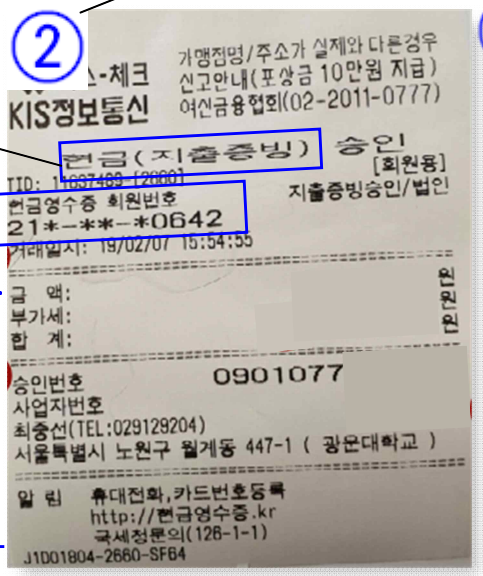
| 내 역 | 전자통신공학과 실험실습비 |
|---|---|
| 증빙종류 | 지출증빙용 현금영수증(사업자용), 거래명세서 |

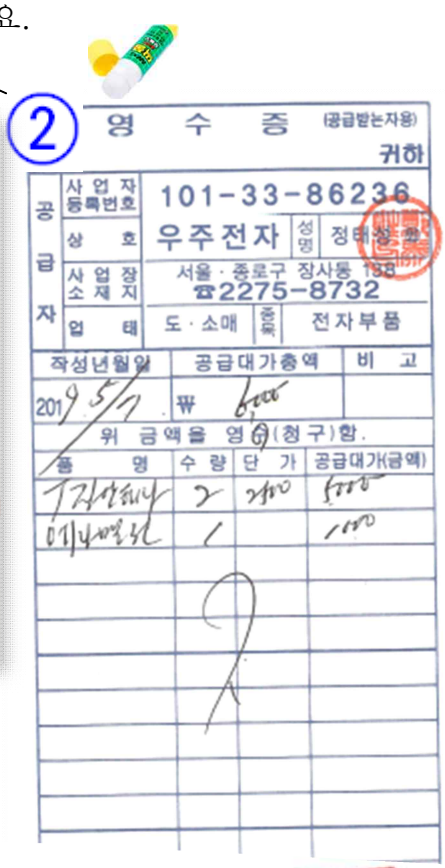
현금영수증(좌)+거래명세서(우)
같은 번호로 적어주세요.

지출증빙용

광운대학교
사업자번호

현금영수증에 물품명이 없으면
거래명세서가 반드시 필요합니다.

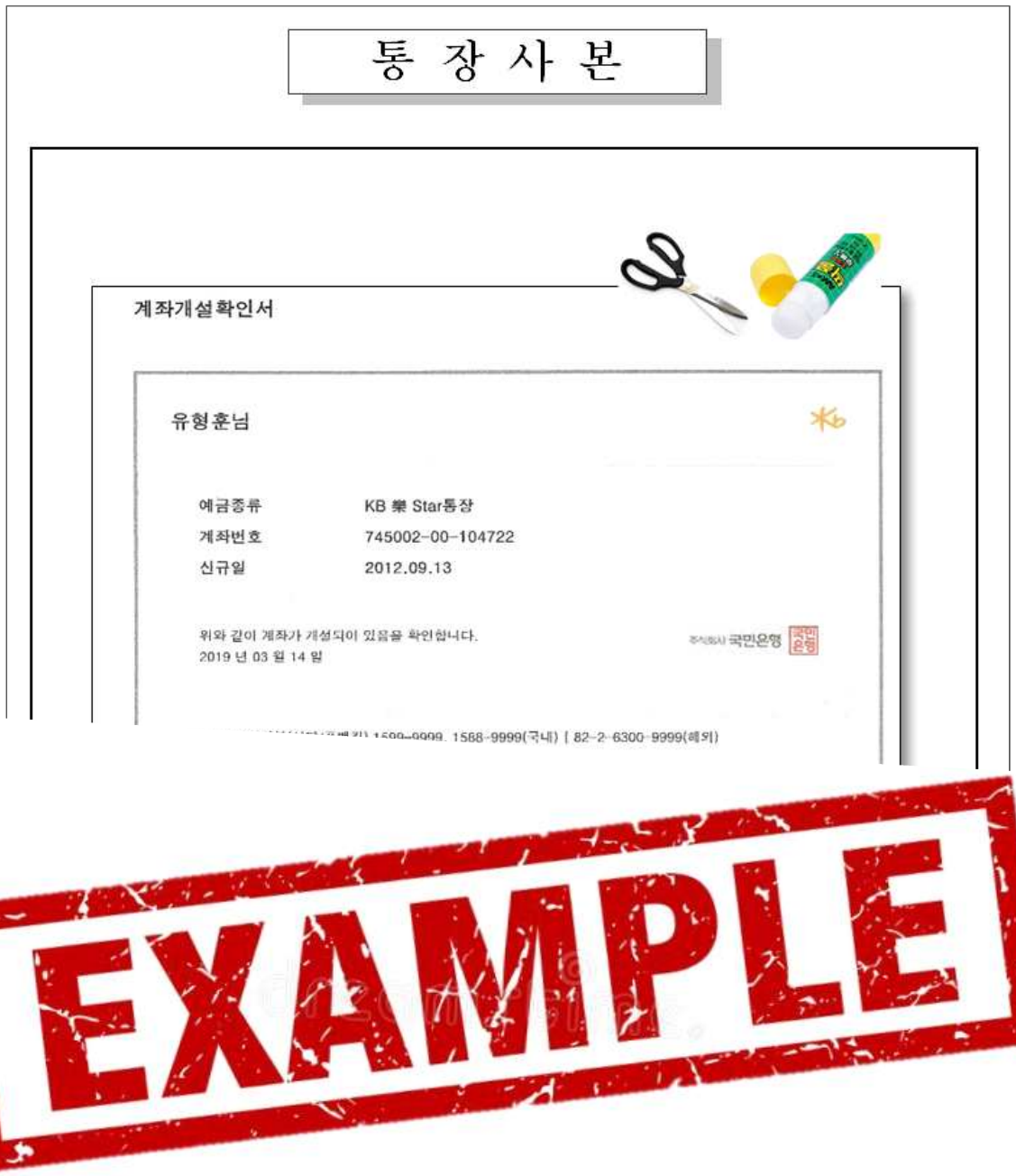


| 매 수 | 붙인 현금영수증 수 1 매 | 현재 쪽의 합 계 | ₩ 6,000 | 확인자 | 채 주 형 (서명) |
|---|---|---|---|---|---|

# 통 장 사 본

출력(복사)한 통장사본을 칸 안에 맞게 풀로 붙이세요.




EXAMPLE